

# 四川文理学院文件

川文理〔2021〕125 号

---

## 四川文理学院 关于印发《选派教师到基础教育学校挂职 实施办法（试行）》的通知

各二级单位：

经 2021 年第 15 次校长办公会议审议、党委一届六十九次常委会会议审定，现将学校《选派教师到基础教育学校挂职实施办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。



# 选派教师到基础教育学校挂职 实施办法（试行）

为进一步加强师资队伍建设，促进学校与基础教育各类学校的深入合作，为基础教育提供智力支撑，更好地服务基础教育事业改革，现结合学校实际，特制定本办法。

**第一条** 选派教师到基础教育学校挂职，是助力教师熟悉和适应基础教育改革的重要途径。基础教育学校主要是指幼儿园、小学、中学、特殊教育学校等，通过到基础教育学校挂职，了解基础教育，潜心研究教材、教法，熟悉基础教育的教学与管理，熟悉新课程改革，提高校内教师对学生专业指导的有效性，促进人才培养质量的提升。

**第二条** 依托基础教育学校打造教师“培训基地”，有助于完善专业课程体系和实践教学体系建设，提高基础教育师资的培训质量。挂职教师应以基础教育教师的身份进入中小学教育现场，通过开展课例研究与分析，参与学校的教育教研活动，参与示范课教学和班主任工作，参与课程分析与研讨，参与实践实习指导，熟悉了解基础教育教学，发现基础教育教学存在的问题，以及教师成长过程中的问题，从而促进专业教师教学水平的提升。

**第三条** 挂职教师选派原则与条件

（一）选派原则。按照“基于青年、立足课改、面向基层、

专业发展”的原则，全校 45 岁以下教师，学科教学论和师范专业教学单位从事专业基础课教学的教师轮流到中小学挂职。各师范专业教学单位每年选派一定数量教师到基础教育学校挂职。

（二）选派条件。拥护党的路线、方针、政策，热爱教育事业，具有强烈的事业心和责任感，师德师风端正，业务能力强、专业技术水平突出，有较强的组织能力和发展能力，能独立承担学科教学与科研工作，从事教师教育专业教学的教师。

#### **第四条** 挂职形式、学校和时长

教师到学校挂职秉持“兼职为主、全职为辅”的原则，参与挂职学校的课堂教学、教研教改、教育管理等具体工作。采用全职形式挂职学校主要为本校的教育教学实践基地学校；采用兼职形式挂职学校原则上应为本校常驻地内的基础教育学校。挂职时间为一个学期。

#### **第五条** 挂职工作任务和要求

在挂职期间，教师应按照课程标准，结合挂职学校实际开展教育教学活动，不断提高教学质量。挂职工作基本要求：

（一）挂职教师须与挂职学校衔接，制定具体的工作方案。

（二）采用全职形式挂职的教师应全程参与至少一个班级与自身专业对应的课堂教学以及班主任管理，考核以本人参与教学的课表、对应授课内容的教案、每学期不少于 30 节的听课记录以及班主任工作记录为依据。掌握基础教育教学发展动态，并

及时融入到校内学科专业课程的教育教学之中。

（三）采用兼职形式挂职的教师应参与每周至少 2 节自身专业对应的课堂教学，考核以本人参与教学的课表、对应授课内容的教案、每学期不少于 10 节的听课记录为依据。掌握基础教育教学发展动态，并及时融入到校内学科专业课程的教育教学之中。

（四）挂职教师应参加挂职学校的教研教改工作。积极参加挂职学校的示范课、公共课、校本教研、专题讲座等活动，主讲公开课（研讨课）2 节以上；学习挂职学校先进的教育教学理念，积极参加学科课题研究，挂职结束后按学校要求作专题讲座 1 次以上。撰写教改论文（或专题调研报告）1 篇以上。

## **第六条 挂职申报流程**

（一）二级学院申报。各二级学院于每年 5 月、11 月结合本学院专业建设、师资队伍规划以及工作实际制定下学期的挂职计划和具体实施方案，并具体负责教师挂职学校的衔接相关事宜。

（二）职能部门审核。人事处于每年 6 月、12 月受理挂职申请，并会同教务处对各二级学院挂职计划、实施方案、《四川文理学院教师挂职申请推荐表》等材料进行审核后，报学校审定。

**第七条** 教师挂职期间由所在二级学院负责管理。各二级学院要加强指导、严格要求，采取多种形式加强对挂职教师的过程管理，并指定专人负责。可采取不定期实地或电话查访、组织阶

段汇报等形式，定期与挂职学校进行沟通，了解挂职教师在挂职学校的工作表现并做好检查记录，发现问题及时处理，确保挂职锻炼效果。

## **第八条 挂职考核**

（一）挂职教师在规定时间内到挂职学校报到并接受工作，按规定完成挂职任务。挂职期间应接受学校和挂职单位双重管理，遵守挂职单位的规章制度。对不服从安排、无故旷课、违纪违规者按照学校相关规定处理。

（二）挂职结束后，挂职教师应填写《四川文理学院教师挂职考核表》，由挂职学校、二级学院、教务处、人事处共同对其进行考核评价。被挂职学校鉴定为不合格或因个人因素对学校造成不良影响者，年度考核为不合格。考核鉴定材料存入教师个人档案，并作为评先评优、职称评聘等方面的重要依据。

## **第九条 挂职教师的待遇**

（一）挂职教师按要求完成挂职工作任务并经考核合格，按挂职形式和时长减免相应的教学基本工作量。采用兼职形式挂职的教师减免教学基本工作量 60 个当量/学期；采用全职形式挂职的教师挂职期间不考核教学基本工作量。挂职期间科研基本工作量不减免。

（二）在挂职期间给予挂职教师伙食补助费每人每工作日 20 元。在本校常驻地以外挂职教师原则上由挂职单位提供住宿，

确因挂职单位未提供住宿的，可凭据据实报销每月不超过 1000 元的房租费或住宿费，按学校财务相关规定报销两次往返差旅费，不予报销市内交通费。

（三）采用全职形式挂职的教师在挂职期间业绩津贴按照所在二级学院教职工业绩津贴的平均数计算。采用兼职形式挂职的教师在挂职期间业绩津贴据实核算。

（四）教师挂职期间无特殊情况不得请假，如确需请假（病假、事假等），需以书面形式提出，经挂职学校和所在二级学院同意，并按学校有关请销假制度执行，否则一律按旷工处理。教师挂职期间无故不按时到岗或检查不在挂职岗位者，停发挂职补贴，并按学校有关规定扣发当月绩效工资。在挂职期间因个人原因造成的负面后果由本人负责。

**第十条** 本办法自发文之日起施行，由人事处负责解释。

附表 1

四川文理学院教师挂职申请推荐表

二级学院： 填表日期： 年 月 日

姓 名		性 别		出生年月	
来校时间		专业技术职务			
学历/学位		现从事专业			
是否担任挂职 学校行政职务	<input type="checkbox"/> 是 (职务: )			联系电话	
	<input type="checkbox"/> 否			挂职形式	<input type="checkbox"/> 兼职 <input type="checkbox"/> 全职
拟挂职时间	年 月 日 -- 年 月 日				
挂职学校	名 称		学校性质	<input type="checkbox"/> 公办 <input type="checkbox"/> 民办	
	联系人		联系电话		
	地 址				
挂职预期 目标	(包含基础教育的教材教法、教学管理、课程改革等方面)				
挂职期间工作计划	(包含课堂教学、教研活动、班主任工作、实习指导等内容)				
					本人签名:

二级学院意见	<div>负责人：                公章</div> <div>年  月  日</div>
教务处意见	<div>签名（盖章）：</div> <div>年  月  日</div>
人事处意见	<div>签名（盖章）：</div> <div>年  月  日</div>
学校意见	<div>签名（盖章）：</div> <div>年  月  日</div>



附表 2

四川文理学院教师挂职考核表

二级学院： 填表日期： 年 月 日

姓 名		性 别		出生年月			
学历学位		从事专业及 职 称		是否担任挂职 学校行政职务	<input type="checkbox"/> 是 ( 职务: _____ ) <input type="checkbox"/> 否		
挂职形式	<input type="checkbox"/> 兼职 <input type="checkbox"/> 全职						
挂职单位 及岗位				实际挂职时间	月 ( 天 )		
挂职期间 取得业绩 成果一览							

## 教师挂职工作总结

（围绕挂职主要工作、目标实现、收获与不足及今后打算等进行总结，不少于 2000 字，可附页）

## 挂职学校考核意见

(简要表述该教师挂职期间的思想政治、师德师风、教学、教改、教研等)

对该教师挂职期间总体表现满意度评价：☐ 优秀    ☐ 合格    ☐ 不合格

负责人：                      (加盖公章)                      年   月   日

院（部）考核意见：	
	负责人：_____ 公章 _____ 年 月 日
教务处意见：	
	签名（盖章）：_____ _____ 年 月 日
人事处意见：	
	签名（盖章）：_____ _____ 年 月 日
学校意见：	
	公 章 _____ 年 月 日

— 12 —



